

Polityka Ochrony Małoletnich w Centrum Profilaktyki i Lecznictwa CENPIL Sp. z o.o.

Utworzył:	Żaneta Wróbel
Zatwierdził:	Joanna Krakowska
Data utworzenia/aktualizacji	03.03.2025 r.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1.

Cel polityki ochrony małoletnich

1. Celem niniejszej Polityki jest zapewnienie najwyższych standardów ochrony małoletnich korzystających z usług medycznych Centrum Profilaktyki i Lecznictwa CENPIL Sp. z o. o.
2. Polityka określa zasady, procedury i standardy postępowania mające na celu ochronę małoletnich przed zagrożeniami, w tym przemocą, wykorzystywaniem seksualnym, zaniedbaniem oraz wszelkimi innymi formami krzywdy.

§2.

Podstawy prawne

Polityka opiera się na przepisach prawa, w tym w szczególności na:

1. Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 862, z późn. zm.), w szczególności art. 22b i 22c;
2. Ustawie z dnia 13 stycznia 2023 r. o ochronie małoletnich (tzw. ustawa „Kamilka”), która weszła w życie 15 lutego 2024 r.;
3. Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeksie karnym;
4. Ustawie z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
5. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (RODO);
6. Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r.

Rozdział II. Zasady ochrony małoletnich

§3.

Zakres stosowania polityki

1. Polityka dotyczy wszystkich pracowników, współpracowników, wolontariuszy oraz innych osób świadczących usługi lub współpracujących z Centrum Profilaktyki i Lecznictwa CENPIL Sp. z o.o.
2. Obowiązki wynikające z niniejszej Polityki dotyczą wszystkich sytuacji, w których małoletni pozostaje pod opieką podmiotu medycznego, w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych obejmujących: podstawową opiekę zdrowotną, ambulatoryjną opiekę diagnostyczną, diagnostykę obrazową w tym badania USG.

§4.

Podstawowe zasady ochrony

1. Każdy małoletni ma prawo do ochrony swojej godności, integralności fizycznej i psychicznej oraz prywatności.
2. Wszelkie działania podejmowane wobec małoletnich muszą być zgodne z ich najlepszym interesem.
3. Wszelkie zgłoszenia o podejrzeniu naruszeń praw małoletnich są traktowane poważnie i podlegają natychmiastowemu rozpatrzeniu

Rozdział III. Obowiązki pracowników i współpracowników

§5.

Weryfikacja personelu

1. Przed podjęciem współpracy z Centrum Profilaktyki i Lecznictwa CENPIL Sp. z o. o., każda osoba świadcząca usługi na rzecz podmiotu musi zostać zweryfikowana w:
 - a) Krajowym Rejestrze Karnym (KRK) – dostarczając aktualne zaświadczenie z rejestru.
 - b) Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSPTS). - z dostępem ograniczonym przez pracodawcę/zleceniodawcę.
2. Osoby posiadające jakiegokolwiek skazania w ww. rejestrach nie mogą być zatrudnione ani współpracować z podmiotem.
3. Weryfikacja obejmuje również:
 - a) Sprawdzenie referencji zawodowych;
 - b) Analizę historii zatrudnienia, w szczególności w obszarze pracy z małoletnimi.

§6.

Obowiązki szkoleniowe

1. Wszyscy pracownicy Centrum Profilaktyki i Lecznictwa CENPIL Sp. z o. o. zobowiązani są do uczestniczenia w regularnych szkoleniach dotyczących ochrony małoletnich, w tym:
 - a) Identyfikacji sygnałów przemocy lub wykorzystywania;
 - b) Procedur zgłaszania naruszeń;
 - c) Standardów kontaktu z małoletnimi.
2. Szkolenia są organizowane co najmniej raz na 12 miesięcy.

§7.

Obowiązek zgłaszania podejrzeń

1. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia zagrożenia praw małoletnich:
 - a) Przełożonemu lub osobie wyznaczonej do nadzoru nad polityką ochrony małoletnich;
 - b) Właściwym organom, w tym policji lub ośrodkowi pomocy społecznej, zgodnie z art. 22c ustawy.
2. Zgłoszenie może być dokonane w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej bezpośrednio do Pełnomocnika ds. Ochrony Małoletnich na adres: e-mail: joanna.krakowska@cenpil.pl
3. Wszelkie zgłoszenia są traktowane poufnie, a osoba zgłaszająca podlega ochronie przed jakimikolwiek formami represji.

Rozdział IV. Procedury ochrony małoletnich

§8.

Zasady kontaktu personelu z małoletnimi

1. Wszelkie kontakty pracowników z małoletnimi powinny odbywać się w obecności opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej, chyba że charakter usługi wymaga inaczej.
2. Zabrania się wszelkich form fizycznego karcenia, werbalnej agresji, zachowań niedozwolonych wobec małoletniego lub innych działań naruszających godność małoletniego.
3. Każdy kontakt z małoletnimi powinien być dokumentowany w sposób zgodny z procedurami wewnętrznymi podmiotu.

§9.

Procedura interwencji

1. W przypadku zgłoszenia podejrzenia naruszenia praw małoletnich, Centrum Profilaktyki i Lecznictwa CENPIL Sp. o.o. podejmuje następujące kroki:

- a) Natychmiastowe zabezpieczenie małoletniego przed dalszymi zagrożeniami;
 - b) Powiadomienie właściwych organów (policji, prokuratury, OPS);
 - c) Sporządzenie szczegółowej notatki służbowej z opisem zdarzenia.
2. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich w Centrum Profilaktyki i Lecznictwa CENPIL Sp. z o. o. monitoruje przebieg postępowania i współpracuje z organami ścigania.

§10.

Weryfikacja i monitorowanie standardów

1. Centrum Profilaktyki i Lecznictwa CENPIL Sp. z o. o. prowadzi regularne audyty wewnętrzne w zakresie stosowania niniejszej Polityki.
2. Procedury ochrony małoletnich są weryfikowane co najmniej raz na 12 miesięcy lub po każdym incydencie naruszenia.
3. Wyniki audytów są przedstawiane Zarządowi i wykorzystywane do doskonalenia systemu ochrony małoletnich.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§11.

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką

1. Każda osoba świadcząca usługi na rzecz Centrum Profilaktyki i Lecznictwa CENPIL Sp. z o.o. jest zobowiązana do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszą Polityką i zobowiązania się do jej przestrzegania.
2. Lista osób zapoznanych z Polityką jest prowadzona i przechowywana w siedzibie Centrum Profilaktyki i Lecznictwa CENPIL Sp. z o. o.

§12.

Wejście w życie Polityki

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia przez Zarząd Centrum Profilaktyki i Lecznictwa CENPIL Sp. z o.o.
2. Wszelkie zmiany w Polityce wymagają formy pisemnej i podlegają akceptacji Zarządu.